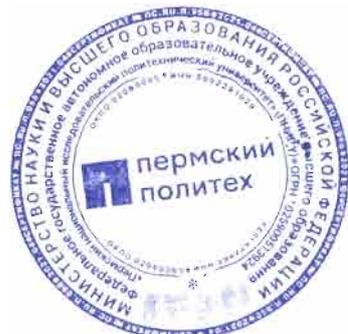


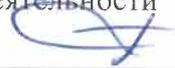
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

Образовательный центр г. Когалым



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности

 А.Б.Петроченков

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения: дискретно по видам практики

Объем практики: 3 ЗЕ

Продолжительность практики: 108 час., 2 недели

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная

Специальность: 21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии

Специализация: Нефтегазовые техника и технологии

## 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

### 1.1. Цели и задачи практики

Цель: представлять приобретать

Формирование информации, новые знания, способности анализировать, критически осмысливать и осуществлять поиск научно-технической информации, в том числе с помощью информационных технологий; формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов в области разработки нефтяных и газовых месторождений. Задачи:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- получение рабочей профессии;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

### 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практика»

1.2.2. Курс: 3

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана

Таблица 1 - Связь с дисциплинами учебного плана

| Перечень предшествующих дисциплин           | Перечень последующих дисциплин   |
|---|--|
| Разработка нефтяных и газовых месторождений | Эксплуатация скважин и наземных сооружений; Производственная практика, технологическая |

### 1.3. Способ проведения практики

Выездная или стационарная

### 1.4. Место проведения практики

Практика проводится на учебных полигонах (на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы) или непосредственно в подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Таблица 2 - Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции, с которыми соотнесены планируемые результаты обучения              | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  |
|---|---|---|
| ПК-4.1. Способность выполнять работы по проектированию технологических процессов нефтегазового производства в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности | ИД-Зпк-4.1 Владеет навыками проектирования отдельных разделов технических и технологических проектов. | Владеть навыками выполнения трудовых действий: - Подготовка проектов перспективных, годовых и месячных планов по добыче углеводородного сырья, по использованию углеводородного сырья на собственные нужды и предполагаемых потерь углеводородного сырья (трудовая функция С/02.6 ПС 19.007).<br>- Подготовка заключений по проектной документации (трудовая функция С/02.6 ПС 19.007).<br>- Оформление разрешительных документов на производство работ (трудовая функция В/07.6 ПС 19.045).<br>- Оформление документации по ремонтно-изоляционным работам (трудовая функция В/09.6 ПС 19.045). |

## 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Основной целью ознакомительной практики является формирование способности анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий. Ознакомительная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура проектной практики предусматривает 3 этапа. Выполнение ознакомительной практики проводится по этапам индивидуального задания. Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении ознакомительной практики представлено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

| № п/п | Наименование этапа и основных видов работ   | Компетенции   | Перечень результатов обучения   | Форма представления результатов              | Объекты контроля (индикаторы достижения результатов обучения)  |
|-------|---|---|---|--|--|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5  | 6  |
| 1     | Этап 1 Начальный Подготовка в перспективных, годовых и месячных планов по добыче углеводородного сырья, по использованию углеводородного сырья на собственные нужды и предполагаемых потерь углеводородного сырья | ПК-4.1. Способность выполнять работы по проектированию технологических процессов нефтегазового производства в соответствии выбранной сферой профессиональной деятельности | Владеть навыками выполнения трудовых действий;<br>- Подготовка проектов перспективных, годовых и месячных планов по добыче углеводородного сырья, по использованию углеводородного сырья на собственные нужды и предполагаемых потерь углеводородного сырья (трудовая функция С/02,6 ПС 19.007) | Отчет по практике . Дифференцированный зачет | Подготовлены проекты перспективных, годовых и месячных планов по добыче углеводородного сырья, по использованию углеводородного сырья на собственные нужды и предполагаемых потерь углеводородного сырья |
| 2     | Этап 2 Основной Подготовка заключения проектной документации  | ПК-4.1. Способность выполнять работы по проектированию технологических процессов нефтегазового производства в соответствии выбранной сферой профессиональной деятельности | Владеть навыками выполнения трудовых действий:<br>- Подготовка заключений по проектной документации (трудовая функция С/02.6 ПС 19.007)   | Отчет по практике . Дифференцированный зачет | Подготовлено заключение по проектной документации  |
|       | Оформление разрешительных документов на производство работ  |   | - Оформление разрешительных документов на производство работ (трудовая функция В/07.6 ПС 19.045)  |  |  |

| № п/п | Наименование этапа и основных видов работ  | Компетенции   | Перечень результатов обучения  | Форма представления результатов                     | Объекты контроля (индикаторы достижения результатов обучения)   |
|-------|--|---|--|---|---|
| I     | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   |
| 3     | <p>Этап 3 Итоговый</p> <p>Оформление документации по ремонтно-изоляционным работам</p> <p>Обработка и систематизация результатов выполнения работы; подготовка отчета в соответствии с требованиями нормативных материалов; оформление отчета по практике публичная защита (презентация научного доклада).</p> | <p>ПК-4.1.</p> <p>Способность выполнять работы по проектированию технологических процессов нефтегазового производства в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности</p> | <p>Владеть навыками выполнения трудовых действий: Оформление документации по ремонтно-изоляционным работам (трудовая функция В/09.6 ПС 19.045)</p> | <p>Отчет по практике . Дифференцированный зачет</p> | <p>Оформлена документация по ремонтно-изоляционным работам</p> <p>Выполнен анализ полученных результатов с применением средств прикладного программного обеспечения и информационно-коммуникационных технологий. Оформлен отчет по практике</p> |

Тематика практики соотносится с профессиональными задачами, определенными ФГОС ВО по направлению подготовки 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии:

- техника и технологии строительства, ремонта, реконструкции и восстановления нефтяных и газовых скважин на суше и на море;
- техника и технологии добычи нефти и газа, сбора и подготовки скважинной продукции на суше и на море;
- техника и технологии промыслового контроля и регулирования извлечения углеводородов;
- техника и технологии трубопроводного транспорта нефти и газа, подземного хранения газа;
- техника и технологии хранения и сбыта нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов;
- оборудование и инструмент для строительства, ремонта, реконструкции и восстановления нефтяных и газовых скважин на суше и на море;
- технологические процессы строительства, ремонта, реконструкции и восстановления нефтяных и газовых скважин;
- оборудование для добычи нефти и газа, сбора и подготовки скважинной продукции на суше и на море;
- технологические процессы нефтегазового производства;
- оборудование для промыслового контроля и регулирования извлечения углеводородов;
- оборудование для трубопроводного транспорта нефти и газа, хранения газа (в том числе подземного);
- оборудование для хранения и сбыта нефти, нефтепродуктов и газов (в том числе

сжиженных);

- техническая, технологическая и нормативная документация.

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками  
Структура и трудоемкость практики представлена в таблице 4.

Таблица 4 - Структура и трудоемкость практики

| Разделы (этапы) практики | Количество учебных часов |                   |    |                               |                                      | Трудоемкость в часах /3Е |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|----|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|                          | Всего                    | Контактная работа |    |                               | Иная работа обучающегося на практике |                          |
|                          |                          | Лекции            | пз | КСР или руководство практикой |                                      |                          |
| Начальный                | 9                        | -                 | -  | 2                             | 7                                    |                          |
| Основной                 | 72                       | -                 | -  | -                             | 72                                   |                          |
| Итоговый                 | 27                       | -                 | -  | 2                             | 25                                   |                          |
| <b>ИТОГО</b>             | <b>108</b>               | <b>*</b>          |    | <b>4</b>                      | <b>104</b>                           | <b>108/3 ЗЕ</b>          |

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики.  
Методические указания для обучающихся по проведению практики

3.3.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Закрепление за обучающимися руководителей по практической подготовки от кафедры.

2. Проведение собрания студентов, направляемых на учебную практику для их ознакомления:

- с тематикой практики;
- с целью и задачами практики;
- с этапами проведения практики;
- с правилами техники безопасности;
- с требованиями, которые предъявляются к документации по практике;
- с требованиями, которые предъявляются к используемой научной и нормативно-правовой документации и программному обеспечению.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

Основной этап включает выполнение студентами специалитета задания по практике. Перед выполнением каждого вида работ они могут получать дополнительные пояснения от руководителя по практической подготовке от кафедры.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры.

Обучающиеся самостоятельно выполняют комплекс работ в рамках практики. Руководитель по практической подготовке от кафедры контролирует качество выполняемых работ.

Итоговый этап завершает практику.

За неделю до назначенной даты зачета по практике обучающиеся представляют на кафедру отчет по практике. Отчеты рассматриваются руководителями по практической подготовке, предварительно оцениваются и допускаются к защите после проверки их соответствия установленным требованиям. Защита отчетов по практике проводится перед комиссией в составе руководителя по практической подготовке от кафедры и руководителя программы специалитета.

### 3.3.2. Руководители практики

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ

Руководитель по практической подготовке:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

### 3.3.3. Обязанности обучающихся

Обучающийся при выполнении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие в ПНИПУ;

- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- своевременно представить руководителю по практической подготовке от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

### 3.3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

При прохождении практики виды работ должны быть направлены на формирование навыков:

- Подготовка проектов перспективных, годовых и месячных планов по добыче углеводородного сырья, по использованию углеводородного сырья на собственные нужды и предполагаемых потерь углеводородного сырья (трудовая функция С/02.6 ПС 19.007).

- Подготовка заключений по проектной документации (трудовая функция С/02.6 ПС 19.007).

- Оформление разрешительных документов на производство работ (трудовая функция В/07.6 ПС 19.045).

- Оформление документации по ремонтно-изоляционным работам (трудовая функция В/09.6 ПС 19.045).

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по практике

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики (см. табл. 3), критерии - указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями ПНИПУ. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении ознакомительной практики представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики

| № п/п | Вид деятельности, средство контроля   |                   | Критерии оценки уровней освоения компетенций по 100-балльной шкале оценивания результатов обучения  |   |   |
|-------|---|-------------------|---|---|---|
|       |   |                   | пороговый   | продвинутый   | высокий   |
| 1     | Подготовка проектов перспективных, годовых и месячных планов по добыче углеводородного сырья, по использованию углеводородного сырья на собственные нужды и предполагаемых потерь углеводородного сырья | отчет по практике | С помощью руководителя подготовлены проекты перспективных, годовых и месячных планов по добыче углеводородного сырья, по использованию углеводородного сырья на собственные нужды предполагаемых потерь углеводородного сырья | С частичной помощью руководителя подготовлены проекты перспективных, годовых и месячных планов по добыче углеводородного сырья, по использованию углеводородного сырья на собственные нужды предполагаемых потерь углеводородного сырья | Самостоятельно подготовлены проекты перспективных, годовых и месячных планов по добыче углеводородного сырья, по использованию углеводородного сырья на собственные нужды и предполагаемых потерь углеводородного сырья |
|       |   |                   | Количество баллов   | 10  | 15  |
| 2     | Подготовка заключения проектной документации  | отчет по практике | Заключение проектной документации подготовлено с помощью руководителя практики  | Заключение проектной документации подготовлено с частичной помощью руководителя практики  | Заключение проектной документации подготовлено самостоятельно   |
|       |   |                   | Количество баллов   | 10  | 15  |
| 3     | Оформление разрешительных документов на производство работ  | отчет по практике | Разрешительные документы на производство работ оформлены с помощью руководителя практики  | Разрешительные документы на производство работ оформлены с частичной помощью руководителя практики  | Разрешительные документы на производство работ оформлены самостоятельно   |
|       |   |                   | Количество баллов   | 10  | 15  |
| 4     | Оформление документации по ремонтно-изоляционным работам  | отчет по практике | Документация по ремонтно-изоляционным работам оформлена с помощью руководителя  | Документация по ремонтно-изоляционным работам оформлена с частичной помощью руководителя практики   | Документация по ремонтно-изоляционным работам оформлена самостоятельно  |
|       |   |                   | Количество баллов   | 10  | 15  |

| № п/п | Вид деятельности, средство контроля   | Критерии оценки уровней освоения компетенций по 100-балльной шкале оценивания результатов обучения  |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       |   | пороговый   | продвинутый  | высокий  |
|       |   | практики  |  |  |
|       | Количество баллов   | 10  | 15   | 20   |
| 5     | Обработка и отчет по систематизация практик результатов выполнения работы; подготовка отчета в соответствии с требованиями нормативных материалов; оформление отчета по практике публичная защита (презентация научного доклада). | С помощью руководителя выполнен анализ полученных результатов исследования. Представлен текст отчета, включающий: оглавление, ведение, теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение всех требований к содержанию оформления отчета. Наличие логически непротиворечивой структуры отчета. Наличие корректного | С частичной помощью руководителя выполнен анализ полученных результатов исследования. Представлен текст отчета, включающий: оглавление, ведение, теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение всех требований к содержанию оформления отчета. Наличие рационального структурирования отчета. Наличие корректного введения и определения используемых терминов, их самостоятельная интерпретация. Текст отвечает требованиям | Самостоятельно выполнен анализ полученных результатов исследования. Представлен текст отчета, включающий: оглавление, ведение, теоретическую главу, практическую часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдение всех требований к содержанию оформления отчета. Наличие рационального структурирования отчета. Наличие корректного введения и определения используемых терминов, их самостоятельная интерпретация. Текст отвечает требованиям ясности, логичности, непроти- |
|       |   | введения исти, логичности, определения непротиворечивости. используемых терминов. Текст полностью соответствует требованиям ясности, логичности, непротиворечивости. Стиль изложения соответствует литературной норме, присутствуют отдельные стилистические погрешности.   | сти, логичности, непротиворечивости. Стиль изложения полностью соответствует литературной норме.   | речивости. Стиль изложения полностью соответствует литературной норме. Стиль изложения отличается яркостью, разумной метафоричностью.  |

| № п/п        | Вид деятельности, средство контроля | Критерии оценки уровней освоения компетенций по 100-балльной шкале оценивания результатов обучения |             |         |
|--------------|-------------------------------------|--|-------------|---------|
|              |                                     | пороговый  | продвинутый | высокий |
|              | Количество баллов                   | 10   | 15          | 20      |
| Всего баллов |                                     | 50   | 75          | 100     |

Оценка результатов практики производится по 100-балльной шкале с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если результаты практики оцениваются в пределах 50-74 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при наличии от 75 до 84 баллов;
- отметка «отлично» - при наличии от 85 до 100 баллов.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

#### 5.1. Печатная учебно-методическая литература

Не требуется

#### 5.2, Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Таблица 6 - Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

| Вид литературы ЭБС   | Наименование разработки  | Ссылка на информационный ресурс   | Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный) |
|--|--|---|--|
| Основная литература  | Середа Н. Г. Спутник нефтяника и газовика : справочник / Н. Г. Середа, В. А. Сахаров, А. Н. Тимашев. - Москва: Альянс, 2016.   | <a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks179130">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks179130</a>         | сеть Интернет; авторизованный доступ   |
| Дополнительная литература                                  | Мусин М. М. Разработка нефтяных месторождений : учебное пособие / Мусин М. М., Липаев А. А., Хисамов Р. С. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.   | <a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/lanRU-LAN-BOOK-124652">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/lanRU-LAN-BOOK-124652</a> | сеть Интернет; авторизованный доступ   |
| Методические указания для студентов по освоению дисциплины | Зотиков В. И. Геологические основы рациональной разработки нефтяных и газовых месторождений : учебное пособие для вузов / В. И. Зотиков, И. А. Козлова, С. Н. Кривошеков. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012. | <a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3438">http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3438</a>                           | сеть Интернет; авторизованный доступ   |
| Методические указания для студентов по освоению дисциплины | Гребнев В. Д. Основы нефтегазопромыслового дела : учебное пособие / В. Д. Гребнев, Г. П. Хижняк, Д. А. Мартюшев. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2013.  | <a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3591">http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3591</a>                           | сеть Интернет; авторизованный доступ   |

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 7 - Перечень программного обеспечения (ПО)

| № п.п. | Наименование программного продукта                                | Назначение  |
|--------|---|---|
| 1      | MS Windows XP (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022 ) | Прикладное программное обеспечение для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ |
| 2      | Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567                 | Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.                                     |

6.2. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 8 - Перечень информационных справочных систем

| Наименование  | Ссылка на информационный ресурс                                     |
|---|---|
| База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)                                    | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>             |
| Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета | <a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>               |
| Электронно-библиотечная система Лань  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>         |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс   | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры НГТ. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet

Таблица 9 - Специализированные лаборатории и классы

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования   | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,                               |
|--|---|
| <b>Компьютерный класс</b><br>20 компьютеров Aquarius Pro P30 K44 R53<br>Стол компьютерный - 20 шт., стулья   | 628482, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Береговая, д. 100, учебный корпус, 2 этаж, пом. 236 |
| <b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b><br>Столы, стулья, стационарный презентационный комплекс | 628482, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Береговая, д. 100, учебный корпус, 2 этаж, пом. 218 |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**

Образовательный центр г. Когалым

## **О Т Ч Е Т** **по учебной практике**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**

Образовательный центр г. Когалым

**Рабочий график (план)  
проведения практики**

**Вид практики:**

**Тип практики:**

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Сроки и продолжительность практики:** \_\_\_\_\_

**Учебная группа:** \_\_\_\_\_

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Индивидуальное задание на практику студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

2. Цель: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

### 3. Рабочий график (план) проведения практики

| № | Наименование этапа | Наименование работ | Место выполнения (подразделение) | Сроки  |           | Отметка о выполнении работы<br>(оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры) |
|---|--------------------|--------------------|----------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                    |                    |                                  | начало | окончание |  |
| 1 | 1 этап (начальный) |                    |                                  |        |           |  |
| 2 | 2 этап (основной)  |                    |                                  |        |           |  |
| 3 | 3 этап (итоговый)  |                    |                                  |        |           |  |

4. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва: \_\_\_\_\_

6. Содержание отчета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений) машинописного

текста (шрифт 12 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, отформатирован по ширине. К основному разделу отчета прикладывается рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от кафедры

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ )

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ )

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист регистрации изменений**

| <b>№<br/>п/п.</b> | <b>Содержание изменения</b> | <b>Дата,<br/>номер протокола<br/>заседания<br/>кафедры.<br/>Подпись<br/>заведующего<br/>кафедрой</b> |
|-------------------|-----------------------------|--|
| 1                 | 2                           | 3  |
|                   |                             |  |
|                   |                             |  |
|                   |                             |  |
|                   |                             |  |